

СОГЛАСОВАНО
решением Ученого совета университета
от 29.07.2017, протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора РУТ (МИИТ)
от 19.08.2017 № 513/2

ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-технической библиотеке

1. Общие положения

1.1. Положение о Научно-технической библиотеке (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее – Университет).

1.2. Научно-техническая библиотека (далее – НТБ) является структурным подразделением Университета, обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.3. Руководство НТБ осуществляет директор, который подчиняется первому проректору – проректору по учебной работе. Директор несет полную ответственность за результаты работы в пределах компетенции, издает распоряжения, обязательные для всех работников НТБ.

1.4. При НТБ создается в качестве совещательного органа Библиотечный совет для согласования работы НТБ с другими научными и учебными подразделениями Университета. Состав Библиотечного совета утверждается ректором по представлению директора НТБ.

1.5. В НТБ могут создаваться общественные органы профессионального самоуправления: Научно-методический совет, Совет дирекции, Совет по комплектованию и иные общественные объединения в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты социальных и профессиональных прав библиотекарей.

2. Основные задачи НТБ

2.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, научных работников, профессорско-преподавательского состава и иных работников Университета (далее – Читатели) в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к имеющимся библиотечным фондам.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Университета, образовательными программами и информационными потребностями Читателей, использование наряду с традиционными, новых форм носителей информации. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.3. Расширение перечня библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения НТБ, компьютеризации библиотечных процессов.

2.4. Воспитание информационной культуры. Подготовка Читателей для работы со справочным аппаратом в новом технологическом режиме.

2.5. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Университета. Формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции и профессиональных интересов.

2.6. Сочетание традиционных библиотечных функций культурно-образовательного учреждения с возможностями предоставления информационных услуг и продуктов путем доступа к отечественным и мировым информационным ресурсам на базе современной технологии и телекоммуникационной техники.

2.7. Взаимодействие с библиотеками родственного профиля, информационными организациями и ассоциациями для более полного удовлетворения Читателей в информации.

2.8. Полная автоматизация всех информационно-библиотечных процессов осуществляется последовательно:

- автоматизация процесса комплектования фонда;
- создание и поддержка электронного каталога по новым поступлениям (конверсия карточного каталога);
- обслуживание Читателей в режиме автоматизированного поиска литературы;
- информационный поиск в сети Интернет;
- автоматизация выдачи и получения литературы по абонементу;
- автоматизация управляющих функций в системе.

2.9. Предоставление платных услуг для более полного удовлетворения читательских потребностей и обеспечения комфортных условий доступа к источникам информации.

2.10. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечно-информационной деятельности.

2.11. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей Читателей в документах и информации.

2.12. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

2.13. Иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

3. Основные функции НТБ

3.1. Организует дифференцированное библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание Читателей в читальных залах, по абонементам и других пунктах выдачи по единому читательскому билету, а также в режиме удаленного доступа к информации, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.1.1. Бесплатно обеспечивает Читателей основными библиотечными услугами. Создает условия для свободного выбора Читателем необходимых изданий и других документов.

3.1.2. Обеспечивает Читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе документов;

- выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда;

- обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам, профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам и другим информационным ресурсам;

- получает документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- организует удаленный доступ к электронным образовательным и научным ресурсам страны, зарубежным базам данных.

3.1.3. В помощь научной и учебной работе Университета:

- составляет библиографические указатели и списки литературы;

- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;

- проводит библиографические обзоры;

- организует книжные выставки.

3.2. Предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования.

3.2.1. Обеспечивает специализацию комплектования фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, тематикой научных исследований Университета, учебными планами и программами, которые отражают профиль учебных дисциплин. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий на основе заявок подразделений Университета.

3.2.2. Оформляет заявки на приобретение печатных и/или электронных учебных, учебно-методических изданий, научной, периодической, справочной, художественной литературы и других видов документов по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным дисциплинам, курсам.

3.2.3. Осуществляет размещение фондов, их сохранность, режим хранения, реставрацию, консервацию и копирование.

3.2.4. Организует основные и подсобные фонды изданий, неопубликованных материалов и аудиовизуальных пособий, обучающих компьютерных программ и обеспечивает их учет.

3.2.5. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования библиотечных фондов.

3.2.6. Осуществляет информационное обслуживание Читателей и информационную деятельность за счет взаимодействия с организациями, располагающими документальными и информационными базами данных.

3.2.7. Реализует взаимоиспользование фондов других библиотек посредством межбиблиотечного абонементов.

3.2.8. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фонда.

3.2.9. Участвует в создании сводных каталогов региона, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять Читателям различные услуги в автоматическом режиме.

3.2.10. Исключает документы из библиотечного фонда, проводит перераспределение непрофильной и излишней дублетной литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, а также согласуя с руководством Университета.

3.2.11. Организует в установленном порядке продажу населению книг, других произведений печати из фонда НТБ.

3.2.12. Осуществляет научную обработку фондов и раскрывает их состав с помощью библиотечных, электронных и карточных каталогов.

3.3. Прививает навыки поиска информации и ее применение в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате НТБ.

3.3.1. Организует для обучающихся занятия по основам библиотековедения и библиографоведения.

3.4. Предоставляет дополнительные платные услуги, перечень которых утверждается ректором Университета. Организует библиотечное обслуживание сторонних Читателей на коммерческой основе.

3.5. Проводит научно-методическую работу (аналитическую, организационную, консультативную) по совершенствованию всех направлений деятельности.

3.5.1. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.

3.5.2. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников.

3.5.3. Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями Университета. Принимает участие в работе интегрированных библиотечных комплексов и объединений региона, взаимодействует с библиотеками и органами научно-технической информации.

3.5.4. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

3.6. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

4. Права и обязанности НТБ

4.1. НТБ имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

4.1.2. Разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию для утверждения ректором Университета.

4.1.3. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы. Привлечение НТБ дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров ее финансирования из бюджета Университета.

4.1.4. Предоставлять платные услуги в целях расширения перечня предоставляемых пользователям НТБ услуг при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

4.1.5. НТБ имеет субсчет в управлении финансов и бухгалтерского учета Университета, где аккумулируются все денежные средства, получаемые НТБ от инициативной (платной) деятельности, в виде спонсорской помощи. Указанные средства расходуются согласно смете, утвержденной ректором Университета.

4.1.6. Готовить предложения по видам и размерам компенсации ущерба за нарушение Правил пользования НТБ для утверждения ректором Университета.

4.1.7. Знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, программами и тематикой НИР Университета, получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед НТБ задач.

4.1.8. Представлять Университет в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

4.1.9. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

4.2. НТБ обязана:

4.2.1. Информировать Читателей о всех видах предоставляемых НТБ услуг.

4.2.2. Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание Читателей, внедряя передовую библиотечную технологию.

4.2.3. Создавать и поддерживать в НТБ комфортные условия для работы Читателей.

4.2.4. Обеспечивать высокую культуру обслуживания Читателей.

4.3. НТБ несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции. НТБ ответственна за сохранность фондов.

4.4. Работники НТБ, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Делопроизводство в НТБ осуществляется в соответствии с общими положениями о ведении делопроизводства в Университете.

5.2. По представлению директора НТБ в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, вступающие в силу после их утверждения ректором на основании решения Ученого совета университета.

5.3. Реорганизация или ликвидация НТБ осуществляется в соответствии с приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

5.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета университета.